



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dra. Hj. SUHARTINI, M. Pd**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN KOTA MATARAM**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. SUDENOM, S. Pd., MM**
Jabatan : **KEPALA DINAS PENDIDIKAN KOTA MATARAM**

Selaku Atasan Langsung **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.


Pihak Pertama ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

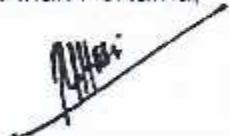
Mataram,

2018

Pihak Kedua,


H. SUDENOM, S. Pd., MM
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19611231 198301 1 060

Pihak Pertama,


Dra. Hj. SUHARTINI, M. Pd
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19611231 198803 2 068

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SEKRETARIAT
DINAS PENDIDIKAN KOTA MATARAM


SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	2	3
Tersedianya sarana pendukung dan jasa penunjang operasional administrasi dan ketatalaksanaan rumah tangga SKPD	Penyediaan barang dan Jasa melalui sistem administrasi yang menopang kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi organisasi	13 Kegiatan
Tersedianya dan terpeliharanya peralatan penunjang dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Penyediaan sarana dan prasarana pendukung serta upaya peningkatannya guna menopang operasional kerja organisasi	4 Kegiatan
Terwujudnya peningkatan kapasitas dan Kapabilitas sumberdaya Aparatur melalui sosialisasi, penataan dan pengklasifikasian	Upaya Peningkatan Kapasitas dan kabilitas Sumber Daya Aparatur untuk menciptakan aparat yang profesional dan berkualitas	3 Kegiatan
Terwujudnya laporan evaluasi capaian kinerja, ikhtisar realisasi kinerja dan Anggaran yang akuntabel, serta dokumen perencanaan yang berkualitas	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	4 Dokumen
Terwujudnya peningkatan mutu pendidik dan tenaga kependidikan	Upaya Peningkatan mutu pendidik dan tenaga kependidikan	2 Dokumen
Meningkatnya Kualitas Pendidikan Tingkat Dasar Sembilan Tahun	Peningkatan kualitas pendidikan tingkat dasar sembilan tahun	4 Kegiatan
Meningkatnya manajemen pelayanan pendidikan	Terselenggaranya sistem pelayanan pendidikan yang lancar dan bermanfaat	6 Kegiatan


	Program	Anggaran
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 6.726.854.241,-
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 439.590.000,-
3.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp 476.605.000,-
4.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Kinerja dan Keuangan	Rp 508.700.000,-
5.	Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun	Rp 1.558.276.300,-
6.	Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp 94.360.074,-
7.	Program Manajemen Pelayanan Pendidikan	Rp 1.141.711.518,-
	Total	Rp. 10.946.097.133,-

Mataram, 19 Pebruar. 2018

KEPALA DINAS PENDIDIKAN MATARAM

SEKRETARIS


H. SUDENOM, S.Pd,MM
 NIP. 19611231 198301 1 060


Dra. HJ. SUHARTINI, M.Pd
 NIP. 19611231 198803 2 068



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SRI LAILY AMALIAH, SE., ME**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN SEKRETARIAT DINAS
PENDIDIKAN KOTA MATARAM**

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Dra. Hj. SUHARTINI, M. Pd**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN KOTA MATARAM**

Selaku Atasan Langsung *Pihak Pertama*, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram,

2018

Pihak Kedua,

Dra. Hj. SUHARTINI, M. Pd
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19611231 198803 2 068

Pihak Pertama,

SRI LAILY AMALIAH, SE., ME
Pembina (IV/a)
NIP. 19731118 199902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN PADA SEKRETARIAT
DINAS PENDIDIKAN KOTA MATARAM

SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	2	3
Tersedianya sarana pendukung dan jasa penunjang operasional administrasi dan ketatalaksanaan rumah tangga SKPD	Tersusunnya dokumen perencanaan	6 Dokumen
Terwujudnya laporan evaluasi capaian kinerja, ikhtisar realisasi kinerja dan Anggaran yang akuntabel, serta dokumen perencanaan yang berkualitas	Tersusunnya pelaporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah	1 Dokumen
Terwujudnya peningkatan mutu pendidik dan tenaga kependidikan	Terkumpulnya data pendidikan berbasis sekolah	2 Dokumen
Meningkatnya Kualitas Pendidikan Tingkat Dasar Sembilan Tahun	Terlaksananya Pembinaan Bagi Siswa Berprestasi Tingkat Provinsi, Nasional dan Internasional	155 Orang
	Terlaksananya monitoring, dan evaluasi kegiatan Bantuan Dana Operasional Sekolah	208 Sekolah
	Tersalurnya Dana Untuk Bantuan Siswa Miskin	1 Tahun
Meningkatnya manajemen pelayanan Pendidikan	Terlaksananya Evaluasi hasil kinerja bidang pendidikan	1 tahun
	Terlaksananya sosialisasi dan advokasi berbagai peraturan pemerintah di bidang pendidikan	3 Kegiatan
	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan	1 tahun

% Operasional Sekolah Tingkat Pendidikan Dasar yang Berjalan Baik	Tersusunnya buku profil pendidikan	1 Buku
	Terselenggaranya sistem informasi melalui WEB	1 Tahun
	Terlaksananya kerjasama dengan media massa dan elektronika tentang informasi berbagai isu pendidikan	1 tahun
	Tersedianya dana untuk menunjang kegiatan sekolah	1 Tahun

Kegiatan		Anggaran
1. Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan	Rp	212.147.500,-
2. Kegiatan Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Rp	8.500.000,-
3. Kegiatan Pengembangan Sistem Pendataan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp	94.360.074,-
4. Kegiatan Pembinaan minat, Bakat dan Kreativitas siswa	Rp	303.000.000,-
5. Kegiatan Monitoring, evaluasi dan Pelaporan	Rp	273.980.000,-
6. Kegiatan Penyediaan Beasiswa bagi Keluarga Tidak Mampu	Rp	121.296.300,-
7. Kegiatan Pelaksanaan Evaluasi Hasil Kinerja bidang Pendidikan	Rp	85.332.500,-
8. Kegiatan Sosialisasi dan Advokasi berbagai peraturan pemerintah di bidang pendidikan	Rp	128.245.518,-
9. Kegiatan Monitoring, evaluasi dan Pelaporan	Rp	49.775.000,-
10. Penyusunan Profil Pendidikan	Rp	37.450.000,-
11. Pengembangan Sistem Informasi melalui Web	Rp	618.068.500,-
12. Kegiatan Pelaksanaan Kerjasama dengan media Massa dan Elektronika tentang informasi berbagai isu pendidikan	Rp	222.800.000,-
13. Kegiatan Dana BOS	Rp	49.984.200.000,-
	Total	Rp. 52.139.195.392,-

Mataram, 2 Januari 2018

SEKRETARIS

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN



Dra. HJ. SUHARTINI, M.Pd
NIP. 19611231 198803 2 068



SRI LAILY AMALIAH, SE, ME
NIP.19731118 199902 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hj. SABARIAH, S. Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN KOTA MATARAM**

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Dra. Hj. SUHARTINI, M. Pd**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN KOTA MATARAM**

Selaku Atasan Langsung *Pihak Pertama*, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram,

2018

Pihak Kedua,

Dra. Hj. SUHARTINI, M. Pd
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19611231 198803 2 068

Pihak Pertama,

Hj. SABARIAH, S. Sos
Penata (III/c)
NIP. 19750718 199603 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PADA SEKRETARIAT
DINAS PENDIDIKAN KOTA MATARAM

SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	2	3
<p>Tersedianya sarana pendukung dan jasa pendukung operasional administrasi dan ketatalaksanaan rumah tangga SKPD</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tersedianya Biaya Jasa Komunikasi, sumber daya air dan Listrik ➤ Tersedianya Biaya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor ➤ Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional ➤ Tersedianya Biaya Alat Tulis Kantor ➤ Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan ➤ Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Pencerangan Bangunan Kantor ➤ Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor ➤ Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan ➤ Tersedianya Biaya Makanan & Minuman ➤ Tersedianya pembiayaan perjalanan dinas ➤ Terkelolanya administrasi umum kepegawain ➤ Tersedianya peralatan gedung kantor ➤ Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor ➤ Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional ➤ Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor ➤ Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan ➤ Tertatanya administrasi kepegawain ➤ Terlaksananya pengklasifikasian arsip pola baru ➤ Tersusunnya Inventaris Kekayaan 	<p>1 tahun</p> <p>1 tahun</p> <p>1 tahun</p> <p>1 tahun</p> <p>1 tahun</p> <p>1 tahun</p> <p>1 tahun</p> <p>1 tahun</p> <p>1 tahun</p> <p>1 tahun</p> <p>1 tahun</p> <p>6 unit</p> <p>1 tahun</p> <p>89 unit</p> <p>5 unit</p> <p>208 orang</p> <p>600 org</p> <p>1 tahun</p> <p>1 Dok</p>

Kegiatan		Anggaran
1. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	136.500.000,-
2. Penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	12.000.000,-
3. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Rp	59.040.000,-
4. Penyediaan alat tulis kantor	Rp	45.000.000,-
5. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp	38.000.000,-
6. Penyediaan Komponen instalasi listrik/pencerangan bangunan kantor	Rp	22.000.000,-
7. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp	13.000.000,-
8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp	16.280.000,-
9. Penyediaan makanan dan minuman	Rp	35.040.000,-
10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rp	177.750.000,-
11. Pengelolaan administrasi umum kepegawaian	Rp	5.016.080.000,-
12. Kegiatan Pengadaan peralatan gedung kantor	Rp	89.000.000,-
13. Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	Rp	149.250.000,-
14. Pemeliharaan ru.in/ berkala kendaraan dinas/ operasional	Rp	172.090.000,-
15. Pemeliharaan rutin/ berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp	29.250.000,-
16. Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	96.700.000,-
17. Penataan Administrasi Kepegawaian	Rp	356.280.000,-
18. Pengklasifikasian Arsip Fola Baru	Rp	23.625.000,-
19. Penyusunan Inventaris Kekayaan	Rp	475.800.000,-

Total Rp. 8.562.535.000,-

SEKRETARIS


Dra. HJ. SUHARTINI, M.Pd
 NIP. 19611231 198803 2 068

Mataram, 2 Januari 2018
 KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
 KEPEGAWAIAN


Hj. SABARIAH, S. Sos
 NIP. 19750718 199603 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SOFIAN ARIFIN, SH**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN KOTA MATARAM**

Selanjutnya disebut *Pihak Pertama*

Nama : **Dra. Hj. SUHARTINI, M. Pd**
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN KOTA MATARAM**

Selaku Atasan Langsung *Pihak Pertama*, selanjutnya disebut *Pihak Kedua*.

Pihak Pertama ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mataram,

2018

Pihak Kedua,

Dra. Hj. SUHARTINI, M. Pd
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19611231 198803 2 068

Pihak Pertama,

SOFIAN ARIFIN, SH
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19650904 199110 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN PADA SEKRETARIAT
DINAS PENDIDIKAN KOTA MATARAM

SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
1	2	3
Tersedianya sarana pendukung dan jasa pendukung operasional administrasi dan ketatalaksanaan rumah tangga SKPD	➤ Tersedianya administrasi keuangan	1 tahun
Terwujudnya laporan evaluasi capaian kinerja, ikhtisar realisasi kinerja dan anggaran yang akuntabel, serta dokumen perencanaan yang berkualitas	➤ Tersusunnya pelaporan keuangan semesteran	2 Dok
Meningkatnya kualitas pendidikan tingkat dasar sembilan tahun	➤ Tersedianya dana untuk SD	1 Tahun

Kegiatan	Anggaran
1. Kegiatan Penyediaan Administrasi Keuangan	Rp 943.916.741,-
2. Kegiatan Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Rp 24.400.000,-
3. Kegiatan Penyediaan Dana Untuk Siswa	Rp 860.000.000,-

Total Rp. 1.828.316.741,-

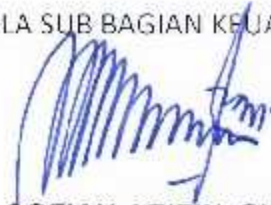
Mataram, 2 Januari 2018

SEKRETARIS



Dra. HJ. SUHARTINI, M.Pd
NIP. 19611231 198803 2 068

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN



SOFIAN ARIFIN, SH
NIP. 19650904 199110 1 002